

ライブラリー・アシスタント 2021 年度春学期勤務希望アンケート

勤務可能な日時の業務すべてに ○ をつけ、3月28日(日)までに提出してください。

勤務期間 2021年4月12日(月)～2021年7月30日(金) ※授業期間中(テスト期間含む)

※締め切り・勤務期間は新型コロナウイルスの今後の動向で前後する可能性があります。

主な業務 3階 PC:

視聴覚コーナー、館内用 PC・iPad、ECA 教材の貸出と返却をメインに、図書の装備等も行っていただく業務です。丁寧な作業・対応が求められます。3階カウンターに着席しての勤務となります。

AL 室:

AL 室及び館内 PC 保守管理をメインに図書館の業務を幅広く行っていただきます。基本的に立ち仕事で、力仕事もありますので、体力のある方におすすめです。PC 操作に自信がない方でも業務可能です。

夜間:

本の配架、図書館の閉館作業等を、社会人スタッフの方と行っていただく業務です。

平日夜間は宮原行き最終バスのみ乗車可能です。西大宮行きバスをご利用の場合は要相談。

本人控え

ライブラリー・アシスタント 勤務希望アンケート【2021 年度春学期】

	月	火	水	木	金	土
昼 ①	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	
昼 ②	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	13:10-17:10 (4 時間) 夜間
昼 ③	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	
夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	

lib@seigakuin-univ.ac.jp

キリトリ

図書館提出用

ライブラリー・アシスタント 勤務希望アンケート【2021 年度春学期】

	月	火	水	木	金	土
昼 ①	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	9:00-12:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	
昼 ②	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	12:30-15:00 (2.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	13:10-17:10 (4 時間) 夜間
昼 ③	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	15:00-18:30 (3.5 時間) 3 階 PC ・ AL 室	
夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	17:40-21:40 (4 時間) 夜間	

学籍番号

名前

携帯番号

MAIL(携帯)

※原則として、書類審査の可否は、携帯電話にメールでご連絡します。現在ご使用中の携帯電話が、パソコンからのメールが受信できるようになっているかご確認ください。

※書類審査結果を通知するためにメールアドレスを登録しますので、書類提出時に図書館代表のメールアドレス

(lib@seigakuin-univ.ac.jp)に“LA応募”の件名で、名前と学籍番号を書いたメールを送信してください。